

Als programmabeheerder help je met het beheer van de actielijn *international credit mobility* binnen het programma Erasmus+ in het hoger onderwijs. Deze actielijn gaat om beurzen voor mobiliteit tussen Europa en de rest van de wereld.

### **Wat ga je doen?**

- Je helpt met de ontwikkeling en uitvoering van het programma Erasmus+, en in het bijzonder van de actielijn *international credit mobility*.
- Je geeft informatie over het programma.
- Je houdt de administratie van projecten bij.
- Je verzamelt en verwerkt data over projecten.
- Je helpt het veld bij subsidieaanvragen en bij het uitvoeren van projecten.
- Je helpt aanvragers bij het gebruik van ICT-tools.

### **Wat breng je mee?**

- Je hebt minimaal een relevante hbo-opleiding afgerond.
- Je kunt goed communiceren en informeren.
- Je spreekt en schrijft Engels op taalniveau B2.
- Je hebt kennis van internationalisering in het hoger onderwijs.
- Je kunt abstracte zaken en regels toepassen in de praktijk.
- Je kunt data inzichtelijk verwerken en presenteren.
- Je bent proactief en zelfstandig, maar ook een teamspeler.
- Je bent omgevingsbewust, tactvol en vasthoudend.

### **Over Nuffic**

Wij zijn Nuffic, de Nederlandse organisatie voor internationalisering in onderwijs. Van primair en voortgezet onderwijs tot beroepsgericht en hoger onderwijs en onderzoek. Onze ambitie is dat iedere leerling en student internationale ervaring opdoet. Vanuit die gedachte moedigen we iedereen aan om eigen grenzen te verleggen.

Als programmabeheerder werk je bij het Nationaal Agentschap Erasmus+.

### **Nationaal Agentschap Erasmus+**

Erasmus+ is het Europese subsidieprogramma voor onderwijs, jeugd en sport. Het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training beheert het programma in Nederland voor alle onderwijssectoren: primair en voortgezet onderwijs, mbo, hoger onderwijs en volwasseneneducatie. Nuffic is penvoerder van het Nationaal Agentschap Erasmus+ Onderwijs & Training; de uitvoering van het programma gebeurt in samenwerking tussen Nuffic en CINOP.

De communicatie over het programma wordt gecoördineerd met het Nationaal Agentschap Erasmus+ Jeugd, dat het programma beheert op het gebied van jeugd- en jongerenwerk.

### **Wat bieden we jou?**

- een prettige werksfeer met goede mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling;
- een salaris dat afhankelijk van opleiding en ervaring maximaal € 3.292 bruto per maand bedraagt bij een voltijds dienstverband, conform salarisschaal 8 van de CAO Nederlandse Universiteiten;
- goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder 8% vakantie-uitkering, 8,3% eindejaarsuitkering, opname in het pensioenfonds ABP en een individueel keuzepakket arbeidsvoorwaarden;
- een dienstverband van 38 uur per week voor een jaar, met de intentie het dienstverband daarna met een jaar te verlengen.

### **Meer informatie en solliciteren**

Meer informatie over de functie wordt graag gegeven door Annemarie de Ruiter, teamleider

(tel. 070 4260 260). Je kunt je sollicitatiebrief en cv tot en met 14 januari 2018 indienen via [www.nuffic.nl/maillsollicitatie](http://www.nuffic.nl/maillsollicitatie). Bij sollicitatie graag vermelden '406 – programmabeheerder'.

Acquisitie stellen we niet op prijs.